

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie**  
ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGĘ**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PN:

**Kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły  
Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie ul. Kolorowa 27**

*Numer sprawy:*  
PSPM.311.1.2019

*Przygotowała:*  
Liliana Toczek

**Zatwierdził:**  
*Dyrektor Szkoły*  
**Ewa Markiewicz**

## **Spis treści:**

- Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego
- Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia
- Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział IX – Termin związania ofertą
- Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wypełnienia oświadczenia własnego Wykonawcy
- Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XIV – Zawarcie umowy
- Rozdział XV – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- Rozdział XVIII – Rodo
- Rozdział XIX – Postanowienia końcowe

## **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – Oferta cenowa
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** – Wykaz prac
- Załącznik nr 5** – Wzór umowy
- Załącznik nr 6** – Przykładowy wzór zobowiązania innego przedmiotu
- Załącznik nr 7** – Przykładowy wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej

## **Informacje ogólne**

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie
- „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale III oraz załączniku nr 5 – wzorzec umowy
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę na wykonania Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ I**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie, ul. Kolorowa 27, 72-006 Mierzyn,

tel.: 91 483 13 40

Godziny pracy: poniedziałek -piątek 8:00 -15:00.

Adres strony internetowej: [www.pspmierzyn.pl](http://www.pspmierzyn.pl)

### **2. Podstawowe dane o Zamawiającym.**

- e-mail: [szkola@pspmierzyn.pl](mailto:szkola@pspmierzyn.pl)
- Regon: 001223601
- NIP: 851-294-80-83

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla usług.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie ul. Kolorowa 27.
2. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) dla przedmiotu zamówienia: CPV: 90919000-2 Usługi sprzątnania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Ogólna powierzchnia pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń kotłowni, serwerowni, zaplecza kuchennego, archiwum, gabinetu dyrektora i wicedyrektora wynosi: **7.984,42 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - 1) parter szkoła – **3.284,15 m<sup>2</sup>**;
  - 2) piętro szkoła – **2.752,07 m<sup>2</sup>**;
  - 3) sala gimnastyczna parter – **1.548,79 m<sup>2</sup>**;
  - 4) sala gimnastyczna piętro – **399,41 m<sup>2</sup>**.
2. Inne powierzchnie:
  - 1) powierzchnia wykładziny PCV – **5.508,33 m<sup>2</sup>**;
  - 2) powierzchnia wykładziny sportowej – **1.237,09 m<sup>2</sup>**;
  - 3) powierzchnia gresu – **1.205,65 m<sup>2</sup>**;
  - 4) wykładzina dywanowaw salach lekcyjnych – **103,35 m<sup>2</sup>**;
  - 5) wykładzina dywanowa w innych pomieszczeniach funkcyjnych – **33,35 m<sup>2</sup>**.
3. Profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, odbywające się dwa razy w trakcie trwania umowy tj.: w okresie ferii letnich i ferii zimowych. Wykonawca przed wykonaniem powyższych czynności zobowiązany jest przygotować pomieszczenia do wykonania usługi (tj. opróżnić sale i pomieszczenia).
4. Informacje dodatkowe:
  - 1) wykończenie: podłogi - wykładzina PCV (powierzchnia 5.508,33 m<sup>2</sup>), wykładzina sportowa DD Linodur Sport (powierzchnia 1.237,09 m<sup>2</sup>), wykładzina dywanowa (powierzchnia 136,70 m<sup>2</sup>), płytki podłogowe (gres - powierzchnia 1.205,65 m<sup>2</sup>);
  - 2) stolarka okienna: plastikowa biała z szybami zespolonymi oraz aluminiowa z szybami zespolonymi;
  - 3) powierzchnia okien wynosi ogółem **1.931,62 m<sup>2</sup>** (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien wymagających mycia przy użyciu technik alpinistycznych **772,70 m<sup>2</sup>**;
  - 4) powierzchnia przeszkleń w salach lekcyjnych, drzwiach wejściowych, na klatkach schodowych oraz w ciągach komunikacyjnych wynosi ogółem **772,70 m<sup>2</sup>** (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia powyżej 2,5 m, wymagająca mycia przy użyciu technik alpinistycznych **101,90 m<sup>2</sup>**;
  - 5) liczba toalet – 36, w tym: 74 miski ustępowe, 21 pisuarów – o powierzchni 480,50 m<sup>2</sup>;
  - 6) 77 pojemników na papier toaletowy - miesięczne zużycie papieru toaletowego - około 200 rolek o maksymalnej średnicy 32 cm;
  - 7) 1 pojemnik do płynów dezynfekcyjnych o pojemności 1000 ml;
  - 8) 1 dozownik mydła w płynie z przyciskiem łokciowym o pojemności 400 ml;
  - 9) 40 pojemników na mydło w płynie (poj. 0,4 l każdy);
  - 10) 19 pojemników na mydło w pianie ( poj. wkładu 0,7 l każdy)
  - 11) 16 natrysków;
  - 12) 75 umywalek;
  - 13) 39 koszy na odpady (o poj. 20 l każdy);
  - 14) 28 koszy na odpady (o poj. 25 l każdy);
  - 15) 50 koszy na odpady (o poj. 15l każdy);
  - 16) 2 pojemniki na opady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 15 l każdy);
  - 17) 2 komplety pojemników na odpady do segregacji (o poj. 3 x 150 l każdy komplet);
  - 18) 1 pojemnik na odpady do segregacji trójdzielne (o poj. 3 x 120 l każdy);
  - 19) 11 skrzynek na gaśnice;
  - 20) 2 skrzynki na instrukcja p.poż.;
  - 21) 15 hydrantów wewnętrznych;
  - 22) grzejniki (155 szt.);
  - 23) 2 szatnie dla uczniów o łącznej powierzchni 195,91 m<sup>2</sup>;
  - 24) 2 świetlice o powierzchni 386,60 m<sup>2</sup>;
  - 25) biblioteka o powierzchni 46,36 m<sup>2</sup>;
  - 26) stołówka o powierzchni 241,12 m<sup>2</sup>;

- 27) 33 pomieszczenia, w tym: sale lekcyjne z magazynkami, lektoraty, pracownie komputerowe, pomieszczenia hobby o łącznej powierzchni 1723,67 m<sup>2</sup>;
- 28) ciągi komunikacyjne wraz z klatkami schodowymi i forum o łącznej powierzchni 2.946,35 m<sup>2</sup>.

### Ustalenia szczegółowe:

Za kres usług w szczególności obejmuje:

#### 1) codziennie:

- a) zamiatanie i mycie podłóg w klasopracowniach, sali gimnastycznej i innych pomieszczeniach funkcyjnych,
- b) opróżnianie koszy na śmieci do pojemników Zleceniodawcy, jak również koszy do segregacji odpadów,
- c) mycie koszy na śmieci oraz koszy do segregacji odpadów, a także ścian przy koszach na śmieci – w miarę potrzeb na bieżąco,
- d) sprzątanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury w tym ich dezynfekowanie - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- e) czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury, w tym dezynfekowanie w salach lekcyjnych, gabinecie pedagoga, psychologa, logopedy, pielęgniarki oraz w pomieszczeniach socjalnych;
- f) dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy, uchwytów na ręczniki oraz pojemników na śmieci,
- g) mycie klamek i kontaktów, barierek i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
- h) sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- i) sprzątanie oraz mycie holu wejściowego do budynku oraz forum - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- j) sprzątanie w szatniach (oraz wieszanie porzuconej odzieży) - po każdej przerwie międzylekcyjnej,
- k) mycie szyb w łączniku i w drzwiach wejściowych głównych tj. szyby należy umyć do wysokości 2,50 m, natomiast szyby nieotwierane przeszklenia wewnętrzne w przedsionku należy myć również do wysokości 2,50 m (powierzchnia liczona dwustronnie 19,50 m<sup>2</sup>),
- l) mycie szyb we wszystkich drzwiach wejściowych do budynku szkoły,
- m) mycie ławek, biurek w salach lekcyjnych, ławek w szatniach, na ciągach komunikacyjnych, na forum
- n) mycie stolików i krzeseł w pomieszczeniach socjalnych,,
- o) mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- p) bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło w płynie, mydło w pianie i worki na śmieci,
- q) bieżące zaopatrzenie wszystkich pomieszczeń w mydło w płynie i mydło w pianie, w których zamontowano dozowniki, a także w płyn dezynfekcyjny,
- r) usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i lusterek - na bieżąco,
- s) czyszczenie skrzynek metalowych na gaśnice (szt. 11), gaśnic i wieszaków na gaśnice (szt. 60), skrzynek metalowych na instrukcje p.poż. (szt. 2) i hydrantów wewnętrznych (szt. 15) – na bieżąco,
- t) czyszczenie wszystkich grzejników (155 szt.) – na bieżąco,
- u) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, a także zmiatanie i pod dywanami - o powierzchni 136,70 m<sup>2</sup>,
- v) pielęgnacja mebli w gabinecie dyrektora, wicedyrektora, sekretariacie, pedagoga, logopedy, psychologa, gabinecie pielęgniarki, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju informatyka, bibliotece, świetlicach i stołówce,
- w) odkurzanie i pielęgnacja mebli we wszystkich salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły,
- x) mycie tablic w klasopracowniach, tablic i gablot (także szyb) na ciągach komunikacyjnych,
- y) bieżące zaopatrywanie koszy na śmieci w całym budynku szkoły w worki na śmieci, w tym również koszy do segregacji trójdzielne;

- z) mycie szyb we wszystkich drzwiach do sal lekcyjnych i przeszkleń oraz w ciągach komunikacyjnych do wysokości 2,50 m (powierzchnia liczona dwustronnie wynosi 670,80 m<sup>2</sup>),
  - aa) zmiatanie i mycie podłogi w stołówce – w razie potrzeb na bieżąco,
  - bb) mycie platform dla niepełnosprawnych (szt. 2),
  - cc) mycie lodówki w pomieszczeniu socjalnym dla nauczycieli;
  - dd) czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków, komputerów w pracowniach komputerowych (48 szt.) oraz stanowisk w pracowniach językowych (szt. 48)
  - ee) sprzątanie pryszniców oraz szatni damskich i męskich przy sali gimnastycznej,
  - ff) czyszczenie telewizorów i sprzętu biurowego znajdujących się w budynku szkoły,
- 2) **dwa razy w tygodniu:**
- a) mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych (w razie potrzeby na bieżąco),
- 3) **raz w tygodniu:**
- a) mycie pozostałych drzwi, lamperii (w razie potrzeby na bieżąco),
  - b) konserwacja podłóg (klasopracownie, pomieszczenia funkcyjne, korytarze, ciągi komunikacyjne, forum) – konserwacja przy użyciu maszyn czyszczących;
  - c) odkurzanie rolet materiałowych (pow. 346,68 m<sup>2</sup>) w salach lekcyjnych,
  - d) mycie drabinek, siedzisk na trybunach (238 szt.) oraz urządzeń sportowych na sali gimnastycznej oraz trybun przesuwanych (2 kpl.)
  - e) wycieranie kurzy z pomocy dydaktycznych znajdujących się w pomieszczeniach funkcyjnych i na forum,
  - f) czyszczenie odbojników pcv na ciągach komunikacyjnych,
  - g) mycie przeszkleń w barierkach na trybunach na sali gimnastycznej,
  - h) czyszczenie szafek w szatniach dla uczniów i na ciągach komunikacyjnych (680 szt.),
  - i) czyszczenie szafek dla nauczycieli (40 szt.) w pomieszczeniu socjalnym przy pokoju nauczycielskim,
  - j) mycie szafek kuchennych we wszystkich pomieszczeniach socjalnych,
- 4) **co drugi tydzień:**
- a) konserwacja wykładziny sportowej w sali gimnastycznej – o powierzchni 1237,09 m<sup>2</sup> zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy – Instrukcja konserwacji podłogi sportowej,
- 5) **raz w miesiącu:**
- a) mycie krutek wentylacyjnych,
  - 6) Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątania oraz inne drobne czynności porządkowe, w tym mycie szyb w oknach, drzwiach, przeszklenia, czyszczenie na mokro dywanów, itp.
- 7) **co dwa miesiące (pierwsze nablyszczanie i pastowanie w okresie od 05.08.2019 r. do 31.08.2019 r.)**
- a) nablyszczanie odpowiednimi środkami wszystkich wykładzin PCV znajdujących się w salach lekcyjnych oraz na ciągach komunikacyjnych o łącznej powierzchni 5508,33 m<sup>2</sup>,
- 8) **raz w kwartale (pierwsze mycie i pastowanie w okresie od 06.08.2019r. do 31.08.2019 r.):**
- a) mycie okien z szybami i ramami – o powierzchni 1931,62 m<sup>2</sup> (powierzchnia liczona dwustronnie), w tym powierzchnia okien do umycia przy użyciu technik alpinistycznych wynosi 772,70 m<sup>2</sup>,
  - b) mycie przy użyciu technik alpinistycznych szyb nieotwieranych w drzwiach wejściowych, do sal lekcyjnych oraz w ciągach komunikacyjnych od wysokości 2,50 m o łącznej powierzchni 101,90 m<sup>2</sup> (powierzchnia liczona dwustronnie),
  - c) pastowanie wszystkich wykładzin PCV (o powierzchni 5508,33 m<sup>2</sup>),
  - d) czyszczenie koszy do koszykówki na sali gimnastycznej wraz z umocowaniami,
  - e) mycie klocków i zabawek znajdujących się w salach lekcyjnych dla grup dzieci młodszych i pomieszczeń przeznaczonych na świetlice.
- 9) **dwa razy w roku: w okresie ferii letnich i ferii zimowych (pierwsze szorowanie, doczyszczanie, czyszczenie oraz pranie w okresie od 05.08.2019 r. do 31.08.2019 r.):**
- a) szorowanie ławek, biurek, krzeseł i innych mebli oraz czyszczenie opraw oświetleniowych,
  - b) doczyszczanie podłóg z wykorzystaniem maszyn, arylowanie odpowiednim środkiem,

- c) czyszczenie wykładzin dywanowych w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach w budynku szkoły o łącznej powierzchni 136,70 m<sup>2</sup>,
- d) czyszczenie mebli tapicerowanych - krzeseł (szt. 124),
- e) odkurzanie przy użyciu rusztowania kanałów wentylacyjnych o łącznej długości około 150 m, na wysokości około 8 metrów,
- f) czyszczenie 24 opraw oświetleniowych nad forum przy użyciu rusztowania na wysokości około 8 metrów.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) zapewnienia pracownikom sprzątającym (minimum 11 osób) środków niezbędnych do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, w tym również do koszy do segregacji odpadów, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, środków do mycia szyb itp.;
- 2) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.,
- 3) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie dokumenty dopuszczające środki do użytku oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości;
- 4) uzgodnienia z tygodniowym wyprzedzeniem terminu akrylowania podłóg;
- 5) zapewnienia takiej obsady, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami – minimum 13,**
- 6) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz imiennych identyfikatorów, które pracownicy będą zobowiązani nosić w widocznym miejscu podczas obecności na terenie szkoły;
- 7) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp;
- 8) opracowania grafików sprzątanía (harmonogramu prac) **i uzupełnianie ich na bieżąco oraz niezwłoczne dostarczanie Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie;**
- a) wymagana liczba osób, potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, pracujących w następującym systemie:
  - w dni nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku):
  - 7:00 – 15:00 - **3 osoby,**
  - 8:00 – 15:00 - **1 osoba,**
  - 15:00 – 21:00 - **2 osoby,**
  - 17:00 – 21:00 – **7 osób,**
  - w dni wolne od nauki szkolnej (ferie świąteczne, ferie letnie, ferie zimowe):
  - 7.00 – 15.00 – **8 osób**
  - 8.00 – 15.00 – **1 osób.**
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany systemu godzin pracy pracowników Wykonawcy w dni nauki szkolnej, np. po ustaleniu planu lekcji na rok szkolny 2018/2019. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do w/w zmiany.
- 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy imienny wykaz pracowników zatrudnionych do sprzątanía. W przypadku nieobecności zatrudnionego pracownika, Wykonawca zapewni zastępstwo. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 5-dniowym przekazując Zamawiającemu niezbędne dane osobowe nowych osób;
- 10) Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie. **Koordinator będzie codziennie bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do sprzątanía;**
- 11) Pracownicy, o których mowa w pkt 9, złożą u Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, a także aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne;

- 12) Wykonawca wraz z wykazem pracowników, o którym mowa w pkt 9, jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia każdego z w/w pracowników o tym, że nie jest on ujęty w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, utworzonym na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 r. poz. 405 t.j. z późn. zm.). Celem uzyskania informacji jest obowiązek zapewnienia przez placówkę oświatową ochrony małoletnich uczęszczających do placówki oświatowej prowadzonej przez Zamawiającego. tj. wypełnienie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację Zamawiającego oraz bieżące ich mycie;
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.
- 15) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy **wykaz środków czystości** używanych do sprzątania z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz **wyposażenia technicznego** ekipy sprzątającej u Zamawiającego.
- 16) Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia.
- 17) Wykonawca we własnym zakresie:
  - będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
  - będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;
  - na 2 – 3 dni przed terminem zakończenia ferii letnich i zimowych zgłosi Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
- 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 19) Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie oraz przez organami kontroli sanitarnej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- 20) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność przed Państwową Inspekcją Pracy za swoje działania i zaniechania wobec osób przez siebie zatrudnianych lub działających w jego imieniu.
- 21) Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca wykonania usługi, a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.
- 22) Wykonawca w kalkulacji cenowej uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty zakupów i użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).
- 23) Wykonawca uwzględni również w swojej kalkulacji cenowej dodatkowe 6 dni, przypadające w sobotę lub niedzielę, w których realizowany będzie przedmiot umowy. Zamawiający z 7-dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o realizacji usługi w dniu wolnym od nauki szkolnej tj. w sobotę lub niedzielę.
- 24) Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
- 25) Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wiarygodności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
- 26) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.



- 28) Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 29) Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
- 30) Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za skutki wywołane podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 31) Wykonawca ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej swoją działalność.
- 32) **Z uwagi na trwający w okresie ferii letnich remont sal lekcyjnych oraz ciągów komunikacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do doczyszczania ww. sal lekcyjnych oraz ciągów komunikacyjnych po wykonanych pracach remontowych oraz doczyszczania ciągów komunikacyjnych, które uległy zabrudzeniu w trakcie trwających prac remontowych.**
- 33) Informacje dodatkowe (dane wg stanu na dzień 22.05.2019 r.):
  - a) liczba uczniów- 890,
  - b) liczba nauczycieli – 72,
  - c) liczba pracowników szkoły – 5

23. Zgodnie z artykułem 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- zmiatanie, sprząatanie i mycie podłóg,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci, koszy do segregacji odpadów,
- sprząatanie toalet i czyszczenie urządzeń sanitarnych, armatury,
- dbanie o czystość szczotek wc w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy, uchwyty oraz pojemników na śmieci,
- mycie klamek i kontaktów, barierki i poręczy na schodach (w tym dezynfekowanie),
- mycie szyb,
- mycie stolików, krzeseł, ławek, biurek, mebli w tym mebli tapicerowanych
- mycie parapetów okiennych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy, mydło w płynie, mydło w pianie i worki na śmieci,
- usuwanie pajęczyn, czyszczenie lamp i luster,
- czyszczenie skrzynek metalowych na gaśnice i hydrantów wewnętrznych,
- czyszczenie grzejników,
- odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów,
- odkurzanie i pielęgnacja mebli,
- mycie tablic i gablot,
- mycie platform dla niepełnosprawnych,
- mycie lodówki,
- czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków, komputerów w pracowniach komputerowych oraz stanowisk w pracowniach językowych
- sprząatanie pryszniców,
- czyszczenie telewizorów i sprzętu biurowego,
- mycie glazury,
- nabłyszczanie i konserwacja podłóg przy użyciu maszyn czyszczących,
- odkurzanie rolet materiałowych,
- mycie drabinek, siedzisk na trybunach oraz urządzeń sportowych,
- czyszczenie odbojników pcv,
- czyszczenie szafek w tym także kuchennych
- mycie kratek wentylacyjnych,
- mycie okien z szybami i ramami
- mycie przy użyciu technik alpinistycznych szyb nieotwieranych,
- czyszczenie koszy do koszykówki wraz z umocowaniami,

- mycie klocków i zabawek,
  - odkurzanie kanałów wentylacyjnych oraz czyszczenie opraw oświetleniowych.
24. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie określonym w pkt 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
25. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ppkt 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W przypadku braku uzyskania zgody pracownika wykonawca przedłoży oświadczenie pracownika wykonującego czynności wymienione w pkt 1, że został zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
26. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3, lub oświadczeń pracowników, że zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
27. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia pracownika wykonującego czynności wymienione w pkt 1, że został zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
28. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń pracowników, że zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Realizacja zamówienia – od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż 05.08.2019 r.) do dnia 26.06.2020r.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. art. 24 ust. 8 Ustawy.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony, gdy wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.*

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Ubiegać się o zamówienie mogą Wykonawcy, którzy wykażą że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

*Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 pracę podobną do prac objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną do przedmiotu zamówienia zamawiający uzna pracę polegającą na wykonywaniu usług sprzątkania biur lub pomieszczeń użyteczności publicznej o wartości co najmniej 80 000 zł brutto.*

2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie własne, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy **wraz z ofertą składają oświadczenia własne** aktualne na dzień składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia własne, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólniedwóch lub więcej Wykonawców**, powinni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 Ustawy, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, po dokonaniu wyboru Wykonawcy, prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 powinna w szczególności wskazywać podmiot uprawniony do wystawiania faktury w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dodyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 **pkt 1** ustawy.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach własnych, o których mowa w ust. 1.**
12. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.**

13. Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. tzn.:
- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c) brak podstaw wykluczenia, tj.:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**  
W przypadku oferty wspólnej wyżej wymieniony odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Wyżej wymieniony dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz
  - 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 zł.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń własnych, o których mowa w ust. 2, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
17. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

18. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
19. Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego a ust. 20. Przepisy art. 22 i 23 stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.18 i 19 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W przypadku dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego w języku obcym Wykonawca ma obowiązek przedstawienia tłumaczenia na język polski.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 i 19, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale VI ust. 20SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
23. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełniania warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) po średnim kursie NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający urzęduje w dniach: poniedziałek –piątek, w godz.8:00-15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane doZamawiającego przekazywane pisemnie należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
4. **Zamawiający zwraca się z prośbą, aby pytania przesłane faksem lub mailem były również przesłanedrogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
5. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych pocztą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest

obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
11. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami, za pośrednictwem środków opisanych powyżej:
  - **W sprawach merytorycznych – p. Ewa Markiewicz, tel. 91-483-13-40, e mail: [szkola@pspmierzyn.pl](mailto:szkola@pspmierzyn.pl)**
12. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: [www.pspmierzyn.pl](http://www.pspmierzyn.pl)
13. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
14. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wypełnienia oświadczenia własnego Wykonawcy**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełnioną ofertę cenową sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenia własne Wykonawcy - Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenie własne oraz miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisana przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała oświadczenia i dokumenty nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii wierzytelnej sporządzonej przez notariusza.**
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować. Brak ponumerowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników,



winne być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.
21. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), przy czym kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie, ul. Kolorowa 27, 72-006  
Mierzyn**

**Oferta do postępowania przetargowego nr sprawy: PSPM.311.1.2019**

**„Kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły  
Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie ul. Kolorowa 27”**

**Nie otwierać przed dniem 2.07.2019 r. godzina 16:00**

24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
25. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i opatrzone napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
26. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
27. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez te same osoby, które złożyły ofertę, względnie przez osoby prawidłowo umocowane. Ofertę może wycofać wyłącznie osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.
28. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano ust. 25 oraz dodatkowo napisem „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”.
29. Wycofana oferta może zostać zwrócona najwcześniej podczas otwarcia ofert lub odesłana Wykonawcy po otwarciu ofert.
30. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

31. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione i jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.
32. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
33. Zamawiający zaleca, by informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA", lub spięte(zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
34. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa w Mierzynie, ul. Kolorowa 27, I piętro - sekretariat, **w terminie do dnia 2.07.2019r. do godziny 15:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 2.07.2019r. w sekretariacie w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Mierzynie przy ul. Kolorowej 27, o godz. 16:00.**
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje określone w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość netto a także cenę oferty brutto w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlegają obciążeniu podatkiem od towarów i usług i innymi podatkami i opłatami, jeżeli występuje taki obowiązek. Stawkę podatku Wykonawca winien wskazać w ofercie cenowej.
3. Cena nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji Zamówienia.
4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

**1) Cena 60 %**

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

**2) Termin płatności – 40 %**

Przez termin płatności Zamawiający rozumie termin, w którym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi. Minimalnym terminem jest 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego protokołu odbioru robót, a maksymalnym 30 dni. Jeżeli wykonawca w swojej ofercie, zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni lub krótszy niż 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – oferta zostanie odrzucona jako sprzeczna z SIWZ.

W ramach kryterium „termin płatności” wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{termin płatności oceniany}}{\text{termin płatności najdłuższy}} \times 100 \times \text{waga } 40 \%$$

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającymi z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.;

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.
11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w ust. 12, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Zawarcie umowy**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym

**załącznik nr 5 do SIWZ.**

- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy).
- 3) Umowa zostanie zawarta, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2) lub art. 94 ust. 2 Ustawy.

**ROZDZIAŁ XV**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVI**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XVII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są: Gmina Dobra – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie, ul. Kolorowa 27,72-006 Mierzyn.
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w PSP w Dobrej: p. Marek Grąbczewski, dane kontaktowe: e-mail: [inspektor@zeasdobra.pl](mailto:inspektor@zeasdobra.pl); informacja pod linkiem: <http://www.pspmierzyn.pl>
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr PSPM.311.1.2019na„**Kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie ul. Kolorowa 27**”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.  
*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.  
*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, **wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą ww. oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. Przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi zapis w załączniku nr 1 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).